

## FORMATION

### McAFEE E-POLICY ORCHESTRATOR V4.5 EXPERT

Vous souhaitez approfondir les connaissances acquises lors du cours **ePolicy Orchestrator 4.5 Essential**, ou aller plus long dans votre maîtrise actuelle de la solution ?

Le cours **ePolicy Orchestrator 4.5 Expert** est donc fait pour vous !

En effet, d'une durée de deux jours, ce cours vous permettra de développer les fonctions principales et avancées d'ePolicy Orchestrator 4.5 au travers de multiples cas pratiques. Ainsi vous deviendrez un expert sur cette solution incontournable.

***Afin de suivre dans les meilleures conditions ce cours, il est primordial d'avoir de bonnes connaissances sur la version 4.0 ou 4.5 ou d'avoir suivi le cours ePolicy Orchestrator 4.5 Essential.***

#### SOMMAIRES DE LA FORMATION

- ❖ Gestion avancée des fonctions suivantes :
  - Systèmes et agents
  - Tâches
  - Tag
  - Packages
  - Utilisateurs et groupes de permissions
- ❖ Gestion avancée des rapports, des tableaux de bord et des notifications
- ❖ Discussion sur l'utilisation de l'Agent Handler
- ❖ Importation Active Directory (machine et utilisateurs)
- ❖ Maintenance de la base de données et du serveur ePolicy Orchestrator
- ❖ Troubleshooting
- ❖ Gestion de scénarios d'utilisations pointues
- ❖ Exercices pratiques de mise en situation

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### McAFEE E-POLICY ORCHESTRATOR V4.5 EXPERT

Veillez avoir l'amabilité de nous retourner le présent formulaire dûment complété et signé par fax, e-mail ou par courrier.

Par fax : 022 / 799 42 41

Par e-mail : [flavie.collomb@e-secure.ch](mailto:flavie.collomb@e-secure.ch)

Par courrier : E-Secure Sàrl  
Rte de Pré-Bois, 20  
Case postale 1841  
1215 Genève 15

Une confirmation d'inscription avec plan d'accès détaillé et agenda vous seront expédiés dès réception de votre inscription.

- Oui, je participerai au cours de formation suivant :
- 29 et 30 septembre 2010 (de 8h30 à 17h00)
  - 20 et 21 octobre 2010 (de 8h30 à 17h00)
  - 23 et 24 novembre 2010 (de 8h30 à 17h00)

**Prix : CHF 1'500.00 HT** (incl. matériel de présentation et repas de midi).  
(Frais d'annulation de 25% en cas d'annulation 3 jours ouvrables avant la date du cours)

Raison sociale : .....

Nom & Prénom : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Tél. direct : .....

E-mail : .....

Date :

Signature: